

REGULAMIN DOMU STUDENCKIEGO UNIwersytetu Ekonomicznego w Krakowie

§1

1. Miejsce w Domu Studenckim (DS) przyznaje się na podstawie wniosku wygenerowanego przez studenta w systemie USOS.
2. Miejsca w DS są przyznawane w oparciu o "Regulamin przyznawania miejsc w Domach Studenckich".
3. Uniwersytet Ekonomiczny w Krakowie (UEK) nie gwarantuje wszystkim zainteresowanym studentom miejsca w domu studenckim.

§2

Pozytywna decyzja o przyznaniu miejsca w DS jest podstawą do zakwaterowania, którego dokonuje administracja DS na podstawie projektu rezerwacji.

§3

W przypadku rezygnacji z przyznanego w DS miejsca, mieszkaniec ma obowiązek zgłosić ten fakt w administracji Domu Studenckiego w terminie określonym w stosownym Zarządzeniu Rektora dot. odpłatności za miejsce w domach studenckich.

§4

Mieszkaniec może zwrócić się do kierownika DS z pisemną prośbą o przedłużenie terminu zakwaterowania. W takim przypadku zobowiązany jest do wniesienia pełnej opłaty za oczekujące na niego miejsce za okres przedłużenia.

§5

W miesiącach wakacyjnych kwatrowanie w Domach Studenckich odbywa się wyłącznie na podstawie decyzji kierownika DS na pisemny wniosek zainteresowanego.

§6

1. Mieszkaniec mieszka w pokoju, w którym został zakwaterowany. Zmiana pokoju jest możliwa po uprzednim uzgodnieniu takiej zmiany z kierownikiem DS. Mieszkaniec może być przekwaterowany do innego pokoju przez kierownika DS, w szczególności w sytuacjach związanych z koniecznością efektywnego wykorzystania miejsc, przygotowaniem pokoi dla grup lub remontem.
2. W przypadku osób mieszkających pojedynczo w pokojach wieloosobowych, brak wyrażenia zgody na przekwaterowanie, spowoduje obciążenie tej osoby kosztami wolnych miejsc w zajmowanym pokoju, zgodnie z określonymi stawkami opłat za miejsca w domach studenckich.

§7

1. Każdy mieszkaniec Domu Studenckiego ma obowiązek zameldować się w nim na pobyt czasowy w Urzędzie Miasta Krakowa najpóźniej przed upływem czwartej doby, licząc od dnia przybycia.
2. W przypadku, gdy mieszkaniec zrezygnuje z miejsca przed wygaśnięciem ważności meldunku, ma obowiązek dokonać formalności wymeldowania w Urzędzie Miasta Krakowa i przedłożyć potwierdzenie wymeldowania kierownikowi DS.

§8

Mieszkaniec zobowiązany jest uiścić bez wezwania opłatę z tytułu zamieszkania z góry za

dany miesiąc – do dnia piętnastego każdego miesiąca, po upływie tego terminu naliczane będą odsetki ustawowe za opóźnienie. Wysokość opłat reguluje właściwe Zarządzenie dot. odpłatności za miejsce w domach studenckich.

§9

1. Mieszkaniec zostaje zwolniony z opłaty za mieszkanie w DS dopiero po dokonaniu formalności wykwaterowania i opuszczeniu dotychczas zajmowanego miejsca.
2. Za rzeczy osobiste pozostawione przez mieszkańca w domu studenckim obsługa akademika nie ponosi odpowiedzialności, rzeczy te przechowywane są w magazynie przez cztery miesiące, po tym czasie podlegają utylizacji.

§10

W przypadkach uzasadnionych (w szczególności zagrożenie pożarowe, zagrożenie dla bezpieczeństwa innych mieszkańców itp.), podczas nieobecności mieszkańców, prawo wejścia do pokoju ma pracownik administracji DS z komisją złożoną z dwóch członków. Po zakończeniu działań, które wymagały wejścia do pokoju, komisja sporządza protokół.

§11

Wizyty w pokojach mieszkalnych DS mogą odbywać się za zgodą współmieszkańców codziennie w godz. od 9.00 do 23.00. Ograniczenie to nie dotyczy najbliższej rodziny studenta oraz osób przebywających w DS służbowo.

§12

W przypadkach losowych kierownik DS może udzielać zezwoleń na dwa w miesiącu nieodpłatne noclegi członkowi najbliższej rodziny mieszkańca DS pod warunkiem pisemnej zgody współmieszkańców pokoju.

§13

1. Osoba odwiedzająca zobowiązana jest do okazania portierowi DS dokumentu tożsamości ze zdjęciem – w celu identyfikacji. Portier DS jest uprawniony do wpisania do prowadzonej w DS ewidencji – tzw. książki gości, odpowiednich danych osoby odwiedzającej (tj. imienia i nazwiska oraz serii i numeru dokumentu). Osoba odwiedzająca otrzymuje informacje dotyczące przetwarzania jej danych osobowych, zgodnie z treścią klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik do niniejszego Regulaminu.
2. Wszystkie osoby przebywające na terenie domu studenckiego zobowiązane są do przestrzegania niniejszego regulaminu. Osoby nietrzeźwe nie mają prawa wstępu do DS. Kierownik DS ma prawo zakazu wstępu na teren DS osobom, które dopuściły się naruszenia regulaminu.

§14

Na terenie domu studenckiego obowiązuje cisza nocna od godz. 23.00 do 6.00.

§15

Drzwi wejściowe do DS są zamykane o godz. 23.00, otwierane o godz. 6.00. W godzinach zamknięcia DS wejście do budynku oraz wyjście z budynku możliwe jest po przywołaniu portiera. W okresie ferii świątecznych kierownik DS jest uprawniony do wydania polecenia o wcześniejszym zamykaniu drzwi wejściowych.

§16

Mieszkaniec opuszczając budynek ma obowiązek każdorazowo pozostawić klucz od pokoju w portierni.

§17

Przyjęcia towarzyskie mogą odbywać się wyłącznie w sali do tego przeznaczonej

po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody kierownika DS.

§18

Mieszkaniec przyjmujący gości ponosi pełną odpowiedzialność za ich pobyt na terenie DS i ponosi konsekwencje za niewłaściwego zachowania (w szczególności szkody powstałe w mieniu UEK lub osó trzecich).

§19

Mieszkaniec Domu Studenckiego bierze pełną odpowiedzialność za powierzone mu wyposażenie, zobowiązany jest do utrzymania pokoju w czystości i porządku oraz do przestrzegania przepisów przeciwpożarowych, bhp oraz wszystkich aktów prawa ogólnego, jak i wewnętrznych aktów prawnych Uniwersytetu Ekonomicznego w Krakowie.

§ 20

Na terenie DS obowiązują przepisy w szczególności „Ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi” z dnia 26.10.1982 r. zakazującej spożywania alkoholu na terenie domów studenckich oraz „Ustawy o przeciwdziałaniu narkomanii” z dnia 29.07.2005r.

§21

1. Student traci prawo do zamieszkania w DS w następujących przypadkach:
 - 1) skreślenia z listy studentów,
 - 2) nie skorzystania z przyznanego miejsca w DS przez okres dłuższy niż 5 dni, od dnia rozpoczęcia kwaterowania, a w trakcie roku akademickiego 2 dni od daty otrzymania informacji o przyznaniu miejsca,
 - 3) odstąpienia przyznanego mu miejsca w DS innej osobie,
 - 4) zalegania przez okres dwóch miesięcy (zgodnie z terminem wymagalności) z opłatą za miejsce w DS,
 - 5) rażącego naruszenia Regulaminu Domu Studenckiego, a w szczególności:
 - niszczenia mienia społecznego,
 - nieprzestrzegania zasad współżycia społecznego, (np. nieprzestrzegania ciszy nocnej),
 - nieprzestrzegania porządku i czystości w zajmowanym pokoju oraz częściach wspólnych.
2. Utrata prawa do zamieszkania w DS nakłada na mieszkańca obowiązek wyprowadzenia się w ciągu siedmiu dni od daty pisemnego powiadomienia. Po upływie tego terminu student zostanie wykwaterowany w trybie administracyjnym.

§22

Na terenie DS zabrania się:

- 1) przenoszenia sprzętu stanowiącego wyposażenie pokoju oraz innych pomieszczeń,
- 2) samowolnego zakładania, przerabiania i naprawiania instalacji elektrycznej, gazowej, radiofonicznej, telefonicznej i internetowej,
- 3) samowolnego wymieniać zamków drzwiowych, tapetowania i malowania pomieszczeń bez zgody Kierownika DS,
- 4) używania w pokojach mieszkalnych urządzeń o dużym poborze energii elektrycznej oraz sprzętu radiofonicznego wysokiej mocy akustycznej (kolumny),
- 5) palenia tytoniu, spożywania alkoholu i używania oraz posiadania środków odurzających,
- 6) posiadania i przetrzymywania zwierząt w pokojach mieszkalnych,
- 7) zakładania działalności gospodarczej z siedzibą firmy będącej adresem domu studenckiego,
- 8) prowadzenia działalności handlowej na terenie DS,
- 9) wnoszenia, posiadania lub przechowywania broni,

- 10) składania lub pozostawiania jakichkolwiek przedmiotów w ciągach komunikacyjnych,
- 11) pozostawiania w pomieszczeniach wspólnych prywatnych rzeczy (rzeczy pozostawione – w szczególności naczynia pozostawione w kuchni - będą wyrzucane przez pracownika DS).

§23

Przewodniczący Studenckiej Rady Mieszkańców (SRM) jest zobowiązany do zorganizowania wyborów do SRM. Wybory powinny odbyć się w ciągu 30 dni od pierwszego dnia kwaterowania. W przypadku braku chętnych do pracy w SRM akademik działa bez SRM.

§24

Do obowiązków SRM należy reprezentowanie mieszkańców DS oraz współpraca z władzami UEK i kierownikiem DS. SRM zobowiązana jest także do ścisłej współpracy z pracownikami DS w celu zachowania w budynku porządku i ciszy nocnej.

§25

W sprawach o naruszenie niniejszego regulaminu orzeka Prorektor ds. Kształcenia i Studentów UEK na wniosek kierownika DS lub SRM.

§26

Każdorazowy wniosek kierownika DS w sprawie o naruszenie Regulaminu Domu Studenckiego przez mieszkańca wymaga wcześniejszego powiadomienia i wyrażenia pisemnej opinii przez SRM.

§27

Wszelkie spory dotyczące interpretacji niniejszego Regulaminu rozstrzyga Rektor UEK.

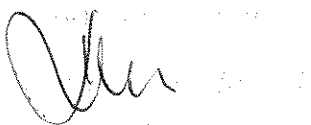
Załączniki:

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych osób odwiedzających mieszkańców Domu Studenckiego

DYREKTOR
Departamentu Zasobów i Rozwoju

Adam Leszkiewicz

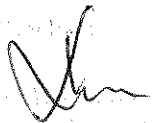
11.05.2023r



REGULAMIN PRYZYNAWANIA MIEJSC W DOMACH STUDENCKICH UNIwersytetu EKONOMICZNEGO W KRAKOWIE

1. Miejsce w domu studenckim przyznawane jest na okres od 1 października do 30 czerwca na wniosek studenta wygenerowany w systemie USOSweb, z wyjątkiem miejsc, o których mowa w pkt.2 ppkt.3.
2. Z ogólnej puli dostępnych miejsc wyodrębnia się 1% ogółu miejsc dla studentów studiujących na podstawie umów bilateralnych. Pozostałe miejsca rozdzielane są w trzech etapach:
 1. Etap I – w terminie **5 czerwca – 11 czerwca** - dla studentów, którzy w dniu 5 czerwca posiadają status studenta UEK (dotyczy to również studentów trzeciego roku studiów I stopnia, którzy zamierzają kontynuować studia na UEK);
 2. Etap II – w terminie **28 lipca – 1 sierpnia**: dla nowo przyjętych studentów;
 3. Etap III – od 3 **sierpnia**: zapisy na listę rezerwową (zapisu na listę rezerwową należy dokonać za pośrednictwem poczty elektronicznej, na adres podany na stronie domu studenckiego); w tym etapie rozdzielana jest pula miejsc nie wykorzystanych w poprzednich etapach, które przeznaczane są w kolejności:
 - dla studentów, którzy nie otrzymali miejsca w poprzednich etapach
 - dla pozostałych osób – w ramach zagospodarowania wolnych miejsc.
3. **O przyznaniu miejsca w domu studenckim decyduje kolejność zarejestrowania wniosku.**
4. **Oplata rezerwacyjna w wysokości 300 zł** jest zaliczana na poczet odpłatności za pierwszy miesiąc zamieszkania w domu studenckim i jest wnoszona na indywidualne konto studenta w systemie USOS.
5. Studenci, którzy otrzymali miejsce w domu studenckim winni wnieść opłatę rezerwacyjną w terminie do:
Etap I: **30.06.2023 r.**
Etap II: **8.08.2023 r.**
Decyduje data zaksięgowania opłaty na koncie studenta.
6. **W przypadku niewniesienia opłaty rezerwacyjnej w terminie wskazanym w pkt. 5, przyznane miejsce w domu studenckim zostaje zwolnione (brak wniesienia opłaty rezerwacyjnej w terminie będzie traktowane równoznacznie ze złożeniem przez studenta oświadczenia o rezygnacji z przyznanego miejsca). Zwolnione w ten sposób miejsce zostanie przekazane do puli etapu III (o którym mowa w pkt.2 ppkt.3).
Rezygnacja z przyznanego w domu studenckim miejsca po wskazanym wyżej terminie wpłaty nie uprawnia do żądania zwrotu wniesionej opłaty rezerwacyjnej.**
7. W przypadku przyznania miejsca w domu studenckim w III etapie student obowiązany jest wnieść opłatę rezerwacyjną w terminie do dwóch dni od dnia otrzymania pozytywnej decyzji o przyznaniu miejsca. Punkt 6 powyżej stosuje się odpowiednio.
8. **Zwrotną kaucję na pokrycie ewentualnych zadłużeń i zniszczeń, w wysokości 600 zł studenci winni wnieść na swoje indywidualne konto w systemie USOS do 3 dni od dnia zakwaterowania.**
9. O fakcie przyznania miejsca w domu studenckim w okresie wakacji (tj. od 1 lipca do 15 września) i okresie, na jakim to miejsce zostaje przyznane, decyduje w każdym przypadku kierownik domu studenckiego. W tym przypadku nie ma zastosowania pkt. 4 .
10. Szczegółowe zasady porządkowe kwaterowania na dany rok akademicki określają kierownicy domów studenckich.(www.fafik.uek.krakow.pl , www.merkury.uek.krakow.pl)

11.05.2023



DYREKTOR
Departamentu Zasobów i Rozwoju

Adam Leszkiewicz